

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова
г. Кузнецка
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

ПРИНЯТО

с учётом мнения профсоюзной
организации МБОУ СОШ №4
им. Е. Родионова г. Кузнецка
Председатель ППО
 /С.Н.Миронова/
подпись расшифровка подписи
Протокол №3 от 30. 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Е. Родионова г. Кузнецка
 /Ю.В. Рузьева/
подпись расшифровка подписи
Приказ № О- 49 от 02.09. 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ
И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
имени Евгения Родионова
города Кузнецка
(МБОУ СОШ №4 им. Е.Родионова г. Кузнецка)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-03 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Евгения Родионова города Кузнецка (Далее — Школа).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ СОШ № 4 им. Е.Родионова г. Кузнецка.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются учреждением согласно с Советом Школы на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ Школы;
- улучшения материально—технического обеспечения Школы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения мероприятий;

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Школы, Совет Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется и физическими, и юридическими лицами на основании договора.

4.3 Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Школы с оформлением приходного массового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Школы. В платежном документе указано целевое назначение вноса.

4.4 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5 Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. N 174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Советом школы.

5.2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо по решению Совета школы.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных

пожертвований несет директор.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.